

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
государственного бюджетного учреждения по водному
хозяйству Енисейского региона «Енисейрегионводхоз»
от 19.12.2012 г. № 197

План мероприятий противодействия коррупции ФГУ «Енисейрегионводхоз» на 2013 год

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана противодействия коррупции в ФГУ "Енисейрегионводхоз" является требование антикоррупционного законодательства, письмо Федерального агентства водных ресурсов от 07.12.2012 г. № МТ-04-26/6456, Указ Президента РФ от 13.03.2012 N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", Национальный план противодействия коррупции на 2012-2013 годы. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и начальников структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Назначить приказом по учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (комиссия)	Директор	До 2013 года	
2.	Создать и внедрить электронную информационную систему документооборота, позволяющую осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Начальник информационно-аналитического отдела, начальник общего отдела.	В течении года	
3.	Результаты оценки эффективности реализации настоящего плана рассматривать на заседаниях комиссии.	Комиссия	Раз в полгода	Результаты оценки отражать в протоколе заседания комиссии.
4.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Директор, комиссия, общий отдел	Постоянно	Контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет общий отдел (секретарь)
5.	Организовать "телефоны доверия" в учреждении	Директор	До 20 января 2013	Номерами «телефонов доверия» указать - номера заместителя директора и

				общего отдела.
6.	Информацию о "телефонах доверия" разместить на сайте учреждения.	Начальник информационно-аналитического отдела	Январь 2013	Направлять ежедневную оперативную информацию директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «телефонам доверия»
7.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Начальник общего отдела	Постоянно	Результатом экспертизы является подпись начальника общего отдела.
8.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместитель директора, начальник общего отдела	Постоянно	
9.	Руководствоваться в деятельности учреждения действующим законодательством, Уставом учреждения.	Сотрудники учреждения	Постоянно	
10.	Анализировать и использовать опыт Федерального агентства водных ресурсов РФ, министерств и ведомств РФ по вопросам предупреждения коррупции в подведомственных учреждениях.	Комиссия	Постоянно	
11.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
12.	Докладывать директору о работе комиссии и ходе исполнения Плана по итогам года	Председатель комиссии.	1 раз в год	

13.	Принимать участие в проводимых Федеральным агентством водных ресурсов, БВУ, семинарах-совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор, начальник общего отдела	По мере проведения семинаров-совещаний	
14.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с сотрудниками.	Комиссия, общий отдел	По мере необходимости.	

IV КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль за реализацией Плана осуществляет директор учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки отчитываются о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Директор ФГУ "Енисейрегионводхоз"

Е.Н. Складнов